



DIE WMB — WOHNEN FÜR MENSCHEN MIT BEHINDERUNG gGmbH —  
BETREUT ALS GESELLSCHAFT DER LEBENSHILFE IM RHEINISCH-BERGISCHEN KREIS 190 MENSCHEN MIT  
GEISTIGER BEHINDERUNG AN VERSCHIEDENEN STANDORTEN IN EINEM DIFFERENZIIERTEN WOHNANGEBOT.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen  
**Personalsachbearbeiter (m/w/d)**  
in Teilzeit für unsere Geschäftsstelle in Rösrath

### Ihre Aufgaben

- Zuständigkeit für die Abwicklung der Entgeltabrechnungen
- selbständige Bearbeitung administrativer Vorgänge im Personalbereich
- Stammdaten- und Personalaktenpflege
- aktive Mitwirkung bei der Digitalisierung des Personalwesens (Vivendi PEP)
- Installierung eines Personalcontrollings

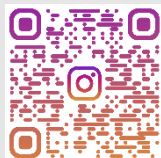
### Ihr Profil

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Personalwesen
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Organisationsgeschick und selbstständige Arbeitsweise
- Humor

### Wir bieten

- eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem sinnstiftenden Geschäftsfeld
- flexiblen Stellenumfang und Arbeitszeiten
- externe Mitarbeiterberatung (EAP)
- Bezuschussung von Fitnessangeboten
- leistungsorientierte Vergütung und betriebliche Altersvorsorge
- Weihnachtsgeld
- Jobrad

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



[bewerbung@wmb-online.de](mailto:bewerbung@wmb-online.de)

WMB gGmbH \* POSTFACH 200 263 \* 51497 RÖSRATH

[www.lebenshilfe-rbk.de](http://www.lebenshilfe-rbk.de)

